ЗВІТ

директора ЗДО с. Ставне
про результати роботи за
2018 - 2019 навчальний рік

 Заклад дошкільної освіти с. Ставне розпочав функціонування у 1984 році.

 Групові приміщення забезпечені меблями та частково ігровим обладнанням. Розвивальне середовище ЗДО організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

 Для організації освітнього процесу в ЗДО створено всі умови, є частково обладнані спеціальні приміщення:

музична, спортивна зала;

методичний кабінет;

ігровий майданчик;

фізкультурний майданчик.

 **2. Склад вихованців.**

 За проектною потужністю заклад дошкільної освіти розраховано на

60 місць для дітей від 1,5 до 6-ти років. Групи комплектувались переважно у вересні – жовтні.

 У 2018- 2019 н. р. укомплектовано 2 вікові групи: молодша та старша. Цього року заклад відвідувало 40 дітей.

Випущено до школи 14 дітей.

За звітний період прийнято 13 дітей.

Контингент батьків соціально благополучний, переважно діти із сімей робочих, службовців, не працюючих.

 **3. Кадрове забезпечення.**

 Освітній процес у закладі дошкільної освіти забезпечують 11 працівників: 6- молодшого обслуговуючого персоналу, 1- медичний працівник, 3 – педагоги, у т. ч: 1 – музичний керівник, 2 – вихователів. З них 1 має повну вищу освіту, 2 – базову освіту. Склад педпрацівників за кваліфікаційними категоріями такий:

«спеціаліст» – 2 ос.;

«спеціаліст 1 категорії» – 1 ос.

 Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Вихователі закладу дошкільної освіти ознайомлені з нормативно – правовими документами з атестації. У ЗДО складено перспективний план атестації педагогічних працівників, який узгоджений з планом проходження курсів підвищення кваліфікації.

 Вихователі згідно графіку проатестовані атестаційною комісією І рівня Ставненської ЗОШ І-ІІІ ступенів. За підсумками атестації підтвердили свою кваліфікаційну категорію 3 педагоги. Зниження кваліфікаційної категорії за наслідками атестації не було.

 Педагогічні працівники беруть активну участь у методичній роботі району, у оглядах – конкурсах, у житті територіальної громади.

 Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного. Курси підвищення кваліфікації пройшли всі педагоги. В 2018 році курси підвищення кваліфікації пройшла вихователь Мірошніченко М.М. Висновок: курси підвищення кваліфікації проводяться за графіком.

 Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота колективу ЗДО відзначається стабільністю та результативністю.

**4. Пріоритетні напрями діяльності ЗДО.**

Пріоритетними напрямами роботи колективу вважати:

удосконалення професійної компетентності педагогів;

створення сприятливих умов для гармонійного поєднання інтелектуального розвитку дитини дошкільного віку з фізичним, соціальним, емоційно – вольовим, моральним, естетичним розвитком;

впровадження в освітній процес новітніх технологій виховання та навчання;

формування здоров’язберігаючих функцій особистості дитини, забезпечення її прав на здобуття якісної дошкільної освіти;

підвищення рівня компетентності родин вихованців ЗДО.

**Пріоритетні завдання у 2018 – 2019 н. р.**

 1. Продовжувати роботу з мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку, використовуючи різні види діяльності.

 2. «Дитина у природному довкіллі» (виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти).

 3.Організувати роботу педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей дошкільного віку шляхом створення безпечного розвивального середовища та налагодження системи роботи з безпеки життєдіяльності з педагогами, дітьми і батьками.

 Пріоритетним напрямом роботи залишається турбота про фізичний розвиток дітей, зміцнення та укріплення їх здоров’я.

 На постійному контролі в адміністрації ЗДО знаходиться дотримання санітарно – гігієнічних умов та режиму виховання дітей.

 **Проблемне питання:** «Мовленнєва діяльність та її вплив на всебічний розвиток дитини».

 Вихователям рекомендовано продовжувати проводити роз’яснювальні бесіди з батьками щодо підготовки дітей до школи (консультації, лекції, дискусії тощо) тих дітей, які нерегулярно відвідували ЗДО.

 До ЗОШ – I-III ст. випущено 14 дітей.

 Результати емоційного оцінювання дітей до майбутнього процесу навчання в школі показали, що діти переважно налаштовані позитивно (74,5% - середній рівень, 21,3% - високий рівень, 4,2% - низький рівень).

 Із семи ліній розвитку дошкільника, виділених Базовим компонентом дошкільної освіти України, найбільш сформованою є лінія «Гра дитини»- 84 %. У 78% дітей сформована компетентність за лініїєю «Дитина в соціумі», «Особистість дитини» - 76 %, «Дитина в світі культури» - 76 %.«Дитина в природному довкіллі» - 75 %.

 Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групі старшого дошкільного віку показав, що найменші показники належать таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини» (73 %) та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 68 %,

 Спостереження за дітьми старшого дошкільного віку під час різних видів діяльності свідчать, що дошкільники не завжди можуть застосовувати знання, вміння та навички в нових умовах. Діти, як правило, інтуїтивно використовують свої логічні уявлення під час розв’язання завдань, копіюють дії однолітків.

Узагальнюючи результати моніторингового дослідження вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, можна зробити наступні висновки:

 Головними чинниками реалізації освітніх програм є:

* + створення предметно-розвивального середовища;
	+ професійна підготовка кадрів;
	+ навчально-методичне забезпечення.

**Методичні рекомендації для вихователів ЗДО стосовно покращення роботи з виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти.**

1. Направити організацію освітнього процесу на основну мету - формування в дошкільнят світогляду цілісного бачення навколишнього світу і самих себе, свого місця в природі та суспільстві.
2. Посилити практичну спрямованість формування базових компетенцій у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
3. Продовжувати створення розвивального середовища, що має предметний, психологічний, моральний і соціальний складники, які є необхідними для повноцінного розвитку особистості.
4. Посилити роботу ЗДО з використання інтерактивних форм методичної роботи: ярмарки методичних ідей, тренінги, круглі столи, ділові ігри, презентації із досвіду роботи.
5. Сприяти розвитку креативних здібностей дітей на основі врахування індивідуальних інтересів.

 Таким чином, діти старшої групи ЗДО переважно готові до майбутнього навчання в школі.

 Отже, у ЗДО створено всі умови для всебічного розвитку дітей дошкільного віку.

**5. Управлінська діяльність директора ЗДО.**

 Безпосереднє керівництво ЗДО протягом 35 років здійснює директор Фетько Людмила Володимирівна, педагог – «спеціаліст».

 З метою ініціювання участі педагогів, активних батьків у закладі дошкільної освіти прийнято такі форми самоуправління:

- батьківський комітет ЗДО;

- профспілковий комітет;

- педагогічна рада;

- загальні збори батьків та членів трудового колективу.

 Управлінські рішення та дії директора ЗДО поточного року були спрямовані здебільшого на забезпечення працездатності колективу виконання річних завдань:

1) комплектація штатів відповідно до затвердженого штатного розпису;

2) організація роботи щодо охоплення навчанням дітей 5 - річного віку та обліку дітей в селі. Розуміючи важливість цієї роботи я, як директор безпосередньо керую нею. За наслідками обліку дітей у закладі спланована та реалізується робота з батьками щодо підвищення їх педагогічних знань, озброєння методами навчання та виховання дітей у сім’ї;

3) колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу ЗДО, і тому в ЗДО є власний веб-сайт. Інформація розрахована, в першу чергу, на батьків вихованців. Цікаві статті, фотогалерея, висвітлення поточної роботи – все це сприяє відкритості ЗДО, залученню батьків до життя їх дітей у закладі;

4) організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом. Упродовж звітного періоду письмових звернень не надходило. На особистому прийомі в директора ЗДО головними питаннями, порушеними під час бесід є оформлення дитини до ЗДО;

5) організація морального та матеріального заохочення працівників, які сумлінно виконують свої обов’язки, працюють творчо є невід’ємною складовою успішного управління закладом. В кінці року всі педагоги отримали щорічну винагороду (ст. 57 закону України «Про освіту»);

6) організація роботи з батьками та громадськістю з метою залучення їх до управління закладом, пропагування відкритості та прозорості відбулась через загальні батьківські збори.

**6. Організація роботи із сім’ями вихованців.**

Взаємодія із сім’ями вихованців є одним з пріоритетних напрямів діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом. Педагогічний колектив організовував різні активні форми співпраці:

батьківські збори;

індивідуальні та групові консультації;

спільні виставки, участь у святах.

 У закладі діє Батьківський комітет закладу дошкільної освіти, склад якого обирається на загальних батьківських зборах. На його засіданнях розглядаються питання поліпшення освітнього процесу та матеріально-технічної бази ЗДО. Голова Батьківського комітету звітує про допомогу, яка надається закладу дошкільної освіти.

**7.Організація харчування у ЗДО.** Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до Постанови КМУ № 1591 від 22.11.2004 року «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», «Порядку організації харчування дітей у ДНЗ», затвердженого спільним наказом МОЗ України та МОіН України № 242/329 від 01.06.2005 року, «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОіН і МОЗ України № 298/227 від 17.04.2006 року.

 Контроль за організацією та якістю харчування дітей здійснює медична сестра Гвоздєва Марія Геннадіївна. Медичний кабінет оснащений відповідними лікарськими засобами та медичним обладнанням.

 Вся звітно – облікова медична документація ведеться відповідно до номенклатури справ.

 У закладі дошкільної освіти організований трьохразовий режим харчування. Щоденне меню на кожний наступний день складається з урахуванням примірного двотижневого меню. Видачу готових страв з кухні медична сестра щоденно контролює.

 У закладі охоплені харчуванням 40 дітей. Оплата за харчування батьками складає 50%.

 Щодо забезпечення своєчасної оплати батьків за харчування в закладі ведеться така робота: в кожній групі ведеться облік оплати та заборгованості, з батьками проводяться роз’яснення, бесіди.

 Медична сестра Гвоздєва Марія Геннадіївна під час приймання продуктів харчування та продовольчої сировини, контролює їх безпечність та якість та вносить відповідні записи у «Журналі бракеражу сирої продукції», умовами зберігання та терміном реалізації. за дотриманням норм харчування.

 Медична сестра контролює дотримання санітарно – протиепідемічного режиму на кухні, виконання меню, якість та безпеку страв, проводить санітарно – освітню роботу серед персоналу і батьків з питань раціонального харчування, проводить заняття з персоналом щодо питань гігієни харчування та профілактики харчових отруєнь та гострих кишкових інфекцій.

 Питання харчування дітей систематично розглядаються на нарадах при директору, виробничих нарадах, на яких аналізуються показники та розробляються заходи щодо їх покращення. Адміністративних стягнень з боку СЕС та зауважень у поточному навчальному році не було.

 Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно – гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі.

 З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримують установлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку СЕС.

 У закладі дошкільної освіти належна увага приділяється організації роботи з персоналом та вихованцями з цивільного захисту, із забезпечення готовності сил і засобів до дій у надзвичайних ситуаціях. Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навичок безпечної поведінки в різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки. Дотримання у належному стані протипожежного обладнання у закладі є умовою безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу. З цією метою в закладі укомплектовано пожежний щит, є в наявності первинні засоби пожежогасіння – вогнегасники (3 шт). З працівниками закладу регулярно проводяться інструктажі та практичні навчання з пожежної безпеки та охорони праці.

 За звітний період випадків травмування дітей не зафіксовано.

**8. Робота зі зміцнення матеріально – технічної бази ЗДО.**

 Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне і фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, оскільки на його розв’язання потрібні кошти. Фінансово – господарська діяльність ЗДО здійснюється згідно з кошторисом.

 Територія та приміщення закладу відповідають санітарним нормам. Будівля, ігровий майданчик та територія закладу впорядковані та утримуються в чистоті та порядку.

 Адміністрація закладу приділяє велику увагу озелененню території закладу, підтриманню її в належному стані, створенню комфортного середовища для перебування вихованців на свіжому повітрі.

 У закладі дошкільної освіти функціонує пічне опалення. Водопостачання здійснюється через центральний водогін. З метою забезпечення закладу гарячою водою встановлений бойлер.

 Система освітлення у закладі дошкільної освіти обладнана лампами зовнішнього та внутрішнього освітлення.

 Для зміцнення матеріально-технічної бази закладу в 2018-2019 н. році було частково обладнано ігровий майданчик, проведено поточний ремонт приміщень.

 Але, потребує реконструкції система опалення закладу дошкільної освіти.

 В ЗДО наявні технічні засоби навчання: DYD, телевізор, магнітофон.

 В закладі дошкільної освіти наявний санітарно – технічний паспорт ЗДО, державний акт на право постійного користування земельною ділянкою.

 Планується зробити реконструкцію тепломережі.

 Поступове осучаснення предметно – розвивального середовища закладу, його розвиток можливий тільки за умов засвоєння нововведень, плідної співпраці всіх учасників освітнього процесу.